



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Tociu Ionel**
Adresa(e) Liliacului, nr. 24A, 125300 Râmnicu Sărat (România)
Mobil 0722.542.891
Fax(uri) 0238.445.727
E-mail(uri) ioneltociu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii 19 a lunii noiembrie 1962
Sex Bărbătesc

Experiența profesională

Perioada	15 februarie 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv interimar
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității instituției
Numele și adresa angajatorului	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau
Perioada	22 decembrie 2012-15 februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Dezvoltare și implementare financiare proiecte din fonduri europene
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Braila
Perioada	15 octombrie 2009 –01 mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Coordonare strategii regionale de absorbție a fondurilor europene Implementarea proiectelor europene în partenerat
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Ploiești-Prahova
Perioada	01 septembrie 2006 - 15 octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director marketing
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de marketing a societății
Numele și adresa angajatorului	S.C. HERCULES S.A Brăila
Perioada	01 iunie 2006 - 01 septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității instituției
Numele și adresa angajatorului	Primăria Râmnicu Sărat - Serviciul Public de Asistență Socială
Perioada	01 ianuarie 2006 - 01 mai 2006

Funcția sau postul ocupat	Manager general
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității firmei
Numele și adresa angajatorului	S.C. AFACERI ȘI CONSULTANȚĂ S.R.L.
Perioada	01 martie 2005 - 31 decembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director resurse umane
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității departamentului de resurse umane
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROTEC S.A.
Perioada	01 ianuarie 1999 - 01 martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
Numele și adresa angajatorului	A.J.O.F.M. Buzău
Perioada	01 iunie 1998 - 01 ianuarie 1999
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Forță de muncă și Șomaj
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei tehnice program Banca Mondială – componenta DOTĂRI; Coordonarea activității de implementare a structurilor A.N.O.F.P. – zona S-E a țării.
Numele și adresa angajatorului	D.G.M.P.S. Buzău
Perioada	01 martie 1998 - 01 iunie 1998
Funcția sau postul ocupat	Director general interimar
Activități și responsabilități principale	Coordonarea sistemului de protecție socială în județul Buzău
Numele și adresa angajatorului	D.G.M.P.S. Buzău
Perioada	01 octombrie 1996 - 01 martie 1998
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Forță de muncă și Șomaj
Activități și responsabilități principale	Coordonarea sistemului de protecție socială pe segmentul Forță de muncă și Șomaj; Reorganizarea activității O.F.M.S. Buzău; Reorganizarea sistemului informațional; Optimizarea fluxurilor de solicitanți și creșterea calității serviciilor; Asigurarea resurselor necesare în vederea realizării obiectivelor propuse
Numele și adresa angajatorului	D.G.M.P.S. Buzău
Perioada	02 aprilie 1990 - 01 noiembrie 1992
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Activități și responsabilități principale	Promovarea unor politici active de ocupare; Diversificarea serviciilor ce pot fi oferite solicitanților de loc de muncă
Numele și adresa angajatorului	D.M.P.S. Buzău, O.F.M.S. Buzău, punct de lucru pilot Râmnicu Sărat
Perioada	02 aprilie 1990 - 01 noiembrie 1992
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	Lucrări specifice O.F.M.S. privind înregistrarea, evidența și punerea în plată a solicitanților de locuri de muncă
Numele și adresa angajatorului	D.M.P.S. Buzău, O.F.M.S. Buzău. punct de lucru pilot Râmnicu Sărat

Perioada	1 noiembrie 1989 - 02 aprilie 1990
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Lucrări specifice compartimentului Finaciar
Numele și adresa angajatorului	Turnătoria de fontă Râmnicu Sărat
Perioada	15 octombrie 1986 – 01 noiembrie 1989
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Activități specifice compartimentului Plan, Personal, Învățământ, Salarizare
Numele și adresa angajatorului	E.G.C.L. Mizil

Educație și formare

Perioada	2003 - 2004
Calificarea/diploma obținută	Masterat – INA – SNSPA – „Guvernare modernă și dezvoltare locală”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SNSPA București
Perioada	01 februarie 2003 - 15 februarie 2003
Calificarea/diploma obținută	Program de formare și implementare a standardelor de calitate în serviciile de ocupare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ANPE - Franța
Perioada	01 iunie 2002 - 30 iunie 2002
Calificarea/diploma obținută	Formator profesional
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul regional de formare a adulților LIEGE - Belgia
Perioada	2002
Calificarea/diploma obținută	Masterat în administrație publică locală
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SNSPA București
Perioada	01 mai 1999 - 31 mai 1999
Calificarea/diploma obținută	Specialist relația cu mass-media
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	U.S. Labor Department - Washington D.C.
Perioada	01 noiembrie 1996 - 31 ianuarie 1997
Calificarea/diploma obținută	Certificat de perfecționare în informatică
Perioada	01 iulie 1996 - 30 noiembrie 1996
Calificarea/diploma obținută	Managementul resurselor umane – proiect privind înființarea Centrului de testare, consultanță și recomandare pentru plasamentul forței de muncă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IROMA București
Perioada	01 octombrie 1994 – 01 noiembrie 1994
Calificarea/diploma obținută	Certificat de specializare – consilier profesional

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01 august 1994 - 31 octombrie 1994

Consilier profesional

BIT Geneva

Perioada
Calificarea/diploma obținută

01 septembrie 1994 – 01 octombrie 1994

Certificat de specializare în managementul resurselor umane

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01 august 1993 - 30 septembrie 1994

Managementul resurselor umane

BIT Geneva

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01 august 1993 - 30 septembrie 1994

Specialist in Management

BIT Geneva

Perioada
Calificarea/diploma obținută

01 iunie 1994 - 01 iulie 1994

Certificat de specializare în management

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01 august 1993 - 29 noiembrie 1993

Formator mediere

BIT Geneva

Perioada
Calificarea/diploma obținută

01 august 1993 - 01 noiembrie 1993

Certificat de specializare – formator mediere

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

1982 - 1986

Licență în științe economice, specialitatea finanțe – contabilitate

Academia de Studii Economice București

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Franceză

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Sociabil, comunicativ, integrare rapidă în colectiv nou, gândire pozitivă, abilități de lucru în echipă, capacitate de a relaționa ușor cu clienții

Competențe și aptitudini organizatorice

Informatizarea și modernizarea serviciilor sociale;

Formator – predat cursuri de MEDIEREA MUNCII ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ Voineasa – 1993, Govora – 1993 și 1994;

Formator - predat cursuri de MĂSURI ACTIVE DE OCUPARE Neptun – mai – iunie 1996, Bușteni – septembrie – octombrie 1996;

Managementul resurselor de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea cu ușurință a sistemelor de calcul;
Adaptabilitate rapidă la utilizarea unor programe software noi;
Cunoștințe de utilizare a aparaturii de birotică (calculator, imprimantă, scanner, copiatoare, etc);
Utilizarea noilor gadgeturi de comunicare mobilă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare Microsoft Windows;
Microsoft Office;
Internet;

Permis de conducere

B

Informații suplimentare

Articole și lucrări publicate:

Elaborarea suportului de curs MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ;

Elaborarea MANUALULUI LUCRĂTORULUI DIN OFICIUL FORȚELOR DE MUNCĂ ȘI ȘOMAJ;

Contribuție la adaptarea sistemului de protecție socială pe segmentul FORȚĂ DE MUNCĂ ȘI ȘOMAJ, prezentat de BIT Geneva, la condițiile concrete din România.

Contribuții personale în cadrul A.J.O.F.M. Buzău

Dezvoltarea unui pachet unitar și specific de măsuri active pe piața forței de muncă, ținând cont de specificitatea bazinului de ocupare;

Abordarea secvențială și dinamică a pieței forței de muncă zonale;

Dezvoltarea unui sistem informatic care să răspundă mai pregnant necesităților instituției;

Contribuție la realizarea și tipărirea lucrării „Istoria demografică a județului Buzău”;

Implementarea A.J.O.F.M. Buzău și a U.L.O.F.M. – urilor teritoriale și abordarea problematicii protecției sociale în termenii statutului A.N.O.F.M., în funcție de specificitatea județului;

Contribuție la elaborarea „Manualului calității” în vederea implementării sistemului de management al calității în A.N.O.F.M.;

Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a instituției în anii 1998 – 2004.