



DECIZIA NR. 04/03.01.2022

Director Executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău, Tociu Ionel, numit în baza Ordinului nr.397/31.05.2013 al Președintelui ANOFM,

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare din Statutul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău, aprobat de conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

Având în vedere:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OuG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OuG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr.267/2021 pentru completarea OuG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare al AJOFM Buzău,
Emit următoarea

DECIZIE:

Art.1. Potrivit actelor normative menționate în preambul, începând cu data de 01.01.2022, *se interzice instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituții publice sau organe de specialitate ale administrației publice centrale. Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător.*

Art.2. Astfel, în ceea ce privește copia în format fizic pe hârtie după actul de identitate drept condiție pentru furnizarea unui serviciu public, AJOFM Buzău este obligat să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin grija dlui Aldea Udrescu Edwin Petrut, se va posta pe site-ul instituției o adresă de e-mail pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate.

Art.3. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, AJOFM Buzău este obligată să o accepte.

Art.4. AJOFM Buzău este obligată să accepte documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.



Art.5. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia. Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. În acest sens, prin grija dlui Tarpan Sebastian se va actualiza în mod corespunzător formularul privind *Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Art.6. Având în vedere obligația AJOFM Buzau de a-și informatiza procesele și procedurile, prin grija tuturor compartimentelor institutiei si a dlui Aldea Udrescu Edwin Petrut si dlui Tarpan Sebastian, formularele utilizate in activitatea AJOFM Buzau, se vor actualiza cu privire la durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației, si se vor publica pe pagina de net a institutiei. Se vor avea in vedere si eventualele facilitati deja existente pe site-ul www.mmuncii.ro si www.anofm.ro.

Art.7. Prin grija serviciului buget, AJOFM Buzau are obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată, acolo unde este cazul. Pentru îndeplinirea acestei obligatii, AJOFM Buzau are obligația de a prevedea în bugetele proprii sumele necesare pentru realizarea acestor obligații.

Art.8. Despre continutul prezentei decizii precum si de continutul OuG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legea nr.267/2021 pentru completarea OuG nr.41/2016, fiecare persoana din cadrul AJOFM Buzau va lua la cunostinta pe baza de semnatura, acte normative deja comunicate prin posta electronica prin grija compartimentului juridic.

Art.9. Toate compartimentele institutiei vor proceda la inventarierea formularelor si documentelor utilizate in relatia cu beneficiarii serviciilor institutiilei, cu evidentiarea documentelor pentru care se interzice instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituții publice sau organe de specialitate ale administrației publice centrale.

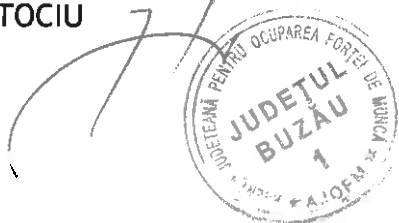
Inventarierea formularelor si documentelor sunt prezentate in anexa la prezenta decizie.

De asemenea, lista formularelor si documentelor utilizate in relatia cu beneficiarii serviciilor institutiilei, se va actualiza ori de cate ori este nevoie.

Art.10. Compartimentul resurse umane si salarizare, precum si tot personalul institutiei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ionel TOCIU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Sorin VASILESCU



Centralizarea documentelor solicitate în cadrul serviciului agenția locală

1. Lista documentelor solicitate în vederea obținerii indemnizației de șomaj:

- Act de identitate
- Ultimul act de studii
- Cartea de munca – dacă există
- Declarație pe propria răspundere - cu privire asupra condiției medicale
- Declarație GDPR
- Cerere mediere
- Cerere consiliere
- Adeverința eliberată de angajator - anexa26
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPART
- Adeverință venituri – se extrage din aplicația ANAF - PATRIMVEN
- Decizia de încetarea a contractului de muncă – de la angajator
- Extras cont: ALPHA BANK, BRD, B.C.R., TRANSILVANIA, RAIFFEISEN, CEC, UNICREDIT, OTP Bank, ING Bank

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.21 ale OUG nr.41/2016.

2. Listă documentelor solicitate în vederea înscrierii ca persoană în căutarea unui loc de muncă:

- Act de identitate
- Ultimul act de studii
- Declarație pe propria răspundere - cu privire asupra condiției medicale
- Declarație GDPR
- Cerere mediere
- Cerere consiliere

Suplimentar pentru înregistrarea șomerilor fără drept la indemnizație se solicită:

- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPART
- Adeverință venituri – se extrage din aplicația ANAF - PATRIMVEN

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.21 ale OUG nr.41/2016.

3. Lista documentelor solicitate în vederea pentru luarea în evidență a absolvenților:

- Act de identitate
- Adeverința de absolvire, certificate de absolvire sau diploma de bacalaureat după caz
- Declarație pe propria răspundere - cu privire asupra condiției medicale
- Declarație GDPR
- Cerere mediere
- Cerere consiliere

Suplimentar pentru transformarea dosarelor absolvenților în dosare cu drept la indemnizație se solicită:

- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT
- Adeverință venituri – se extrage din aplicația ANAF – PATRIMVEN
- Extras cont: ALPHA BANK, BRD, B.C.R., TRANSILVANIA, RAIFFEISEN, CEC, UNICREDIT, OTP Bank, ING Bank

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.21 ale OUG nr.41/2016.

4. Lista documentelor solicitate în vederea repunerii în plata a dosarelor de somaj suspendate

- Cerere repunere în plată
- Decizie de încetare a contractului de muncă – de la angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.21 ale OUG nr.41/2016.

5. Lista documentelor solicitate în vederea obținerii venitului de completare conf. Art. 72/Legea 76/2002

- Cerere conform Anexa 5 /HG.174/2002
- Adeverință angajator conform Anexa 10A /HG.174/2002
- Adeverință angajator conform Anexa 10C /HG.174/2002
- Copie contract de muncă – angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

6. Lista documentelor solicitate în vederea obținerii primei de inserție conf. Art. 73¹/Legea 76/2002

- Adeverinta trimestrială - angajator
- Cerere
- Angajament
- Declarație pe propria răspundere absolvent
- Declarație pe propria răspundere societate
- Copie contract de muncă – angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

7. Lista documentelor solicitate în vederea obținerii primei de activare conf. Art. 73²/Legea 76/2002

- Cerere
- Angajament
- Declarație pe propria răspundere – angajator
- Adeverință menținere raport de muncă la 3 luni
- Copie contract de muncă – angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

8. **Lista documentelor solicitate în vederea obținerii primei de încadrare conf. Art. 74/Legea 76/2002**

- Cerere
- Angajament
- Adeverinta lunara – angajator
- Declaratie absolventi medicina
- Declaratie angajator - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani
- Declaratie angajatori - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani cu aceeași actionari
- Declaratie angajator - obligativitate angajare
- Declaratie beneficiar – nu are asigurat domiciliu sau transport
- Copie contract de muncă – angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPRT

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

9. **Lista documentelor solicitate în vederea obținerii primei de instalare conf. Art. 75/Legea 76/2002**

- Cerere
- Angajament
- Adeverință trimestrială menținere raport de muncă
- Declaratie absolventi medicina
- Declaratie angajator - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani
- Declaratie angajatori - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani cu aceeași actionari
- Declaratie angajator - nu este asigurat domiciliu sau transport
- Declaratie angajator - obligativitate angajare
- Declaratie beneficiar – nu are asigurat domiciliu sau transport
- Copie contract de muncă – angajator
- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPRT
- Copie CI cu menționarea adresei noi de domiciliu/reședință

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

10. **Lista documentelor solicitate în vederea obținerii primei de relocare conf. Art. 76²/Legea 76/2002**

- Adeverinta angajator
- Cerere
- Angajament
- Declaratie absolventi medicina
- Declaratie angajator - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani
- Declaratie angajatori - nu au existat raporturi de muncă în ultimii 2 ani cu aceeași actionari
- Declaratie angajator - nu este asigurat domiciliu sau transport
- Declaratie angajator - obligativitate angajare
- Declaratie beneficiar – nu are asigurat domiciliu sau transport
- Declaratie beneficiar – componentă familie și venituri
- Copie contract de muncă – angajator

- Extras Revisal – se extrage din aplicația SISEXPERT
- Contract de închiriere
- Copie CI cu menționarea adresei noi de domiciliu/reședință

Nici unul dintre documentele de mai sus nu contravine prevederilor art.2¹ ale OUG nr.41/2016.

Întocmit,

Șef serviciu agenția locală

Tarpan Sebastian

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line extending to the right.