

Informatii privind acordarea primei de activare

1. Persoana care solicita prima de activare va fi informată de condițiile de acordare a primei și anume de a nu fi beneficiat de o primă de activare în ultimele 12 luni, de a se încadra pe o perioadă **mai mare** de 3 luni, de a figura **cel puțin 30 de zile** în evidența AJOFM BUZAU.
2. Dacă persoana care solicită primă de activare se prezintă cu aceste acte, se întocmește un dosar de "șomer fără drept la indemnizație" în eCARD2, iar documentele sunt îndosariate asemenea dosarelor cu drept la indemnizație;
3. La o dată ulterioară celei de înscriere, se eliberează recomandarea de loc de muncă cu o dată de angajare ulterioară datei de înscriere ca șomer. Se oferă spre completare documentația pentru acordarea primei prevăzute în norme;
4. După ce documentația de acordare a primei de activare a fost completată se atașează la dosarul de înscriere ca șomer fără drept la indemnizație și se trimite pentru avizare de către șeful serviciului Agenție locală și responsabilul CFP. Documentația va conține următoarele documente:
 - cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 32;
 - contractul de muncă;
 - extras Revisal(de la angajator)
 - angajament conform modelului prevăzut în anexa nr. 33;
 - declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimele 12 luni acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă.