

## **Informare**

### **privind condițiile de acordare a primei de relocare conform art.76<sup>2</sup>**

**Pentru a putea beneficia de prima de instalare trebuie să îndepliniți cumulativ următoarele condiții:**

- Să fiți înregistrat ca șomer (indemnizat sau neindemnizat);
- Ulterior datei înregistrării ca șomer, să vă încadrați pentru o perioadă mai mare de 12 luni, cu normă întreagă;
- Încadrarea în muncă să se facă într-o localitate situată la o **distanță mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu sau reședință**;
- Să nu realizeze venituri nete lunare singur sau împreună cu familiile mai mari de 5.000 lei/lună.
- Să nu beneficieze de primă de activare conform art.73<sup>2</sup> (conf. art.76<sup>3</sup> alin.1 din lege)
- Să vă schimbați **domiciliul sau reședința în localitatea în care vă desfășurați activitatea sau în localitățile învecinate acesteia, în urma încheierii unui contract de închiriere**;
- Să nu dețineți în proprietate sau coproprietate o altă locuință în localitatea în care vă schimbați domiciliul sau reședința sau în localitățile învecinate acesteia, ca urmare a încadrării în muncă.
- Să nu fi avut raporturi de muncă sau serviciu cu angajatorul (sau cu alți angajatori cu acționari comuni) în ultimii 2 ani;
- Să nu fi mai beneficiat de prime de mobilitate în ultimele 36 de luni, să nu fi avut raporturi de muncă sau serviciu cu angajatorul (sau cu alți angajatori cu acționari comuni) în ultimii 2 ani, să nu urmați rezidențiatul, în cazul în care sunteți absolvent al unei facultăți cu profil medical, sau să nu existe obligativitatea angajării după absolvire, în cazul în care sunteți absolvent.

#### **Documente necesare:**

- a) cerere de acordare a primei de relocare;
- b) actul de identitate care să ateste domiciliul inițial și ulterior al persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere;
- c) contract de muncă, **cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea**;
- d) angajament conform modelului prevăzut în anexa nr. 13<sup>2</sup>;
- e) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă;
- f) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă;
- g) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuința de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului;
- h) declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuința de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia;
- i) declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei nu au

promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz;

j) declarație pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz;

**k) certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului;**

l) actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului. Pentru obținerea acestor acte se va conlucra cu AJPIS.

m) contractul de închiriere înregistrat, conform prevederilor legale, la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului;

n) declarație pe propria răspundere privind membrii familiei și veniturile nete pe care le realizează persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, din veniturile prevăzute la art. 46<sup>3</sup> alin. (5), pe fiecare categorie de venit net care se realizează, după caz, în luna anterioară lunii în care se depun cererea și documentele care o însoțesc pentru solicitarea primei de relocare, însoțită de copie de pe extrasul de cont, adeverință, talonul de plată sau orice alt înscris ori document prin care se atestă venitul net respectiv ce se realizează de beneficiarul acestuia. În situația veniturilor care se realizează din cedarea folosinței bunurilor se anexează contractul de închiriere, înregistrat la organul fiscal competent;

o) adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, că este încadrată în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat sau care se realizează de persoana încadrată solicitantă a primei de relocare, în situația în care aceste informații nu sunt evidențiate expres în cuprinsul documentelor prevăzute la lit. c).