

A.J.O.F.M. BUZĂU,  
Buzău, str. Ion Baieșu bloc 3A parter  
Nr. 881/25.02.2016

SC CONSULT MERIDIAN CFP SRL  
Sat Lipia, Comuna Merei  
Nr. \_\_\_\_\_

### CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

În meseria de masinist la masini mobile pentru transporturi interioare cod NC 8334.1.1

Încheiat în data de 25.02.2016

#### 1. Părțile contractante:

1.1. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZĂU cu sediul în Buzău, str. Ion Baieșu, bl. A3, parter, județul Buzău, tel./fax 0238713216, cod fiscal 11350427, cont deschis la Trezoreria Buzău, reprezentată prin Ionel TOCIU, având funcția de director executiv, denumită în continuare organizator.

1.2. SC CONSULT MERIDIAN CFP SRL Buzău, cu sediul în Buzău, Sat Lipia, Comuna Merei, CUI 24478593, cont nr. RO50 TREZ 1665 069X XX00 6571, deschis la Trezoreria Buzău, autorizat, în condițiile legii, să organizeze programe de formare profesională pentru ocupația de masinist la masini mobile pentru transporturi interioare cod NC 8334.1.1, seria BZ RNFP 10/361/07.07.2015 nr.638, reprezentat prin GEORGESCU RADU-GEORGE având funcția de administrator, denumit în continuare furnizor.

#### 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru ocupația/meseria masinist la **masini mobile pentru transporturi interioare cod NC 8334.1.1**, în condițiile legii și a prezentului contract.

#### 3. Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională în meseria masinist la masini mobile pentru transporturi interioare cod NC 8334.1.1.

#### 4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea/cursant este de 1000 lei/cursant, pe baza devizului estimativ prezentat de furnizor, pentru fiecare curs ce urmează a fi organizat, împreună cu actele menționate la pct. B.2. din contract.

4.2. Valoarea estimată a contractului este de **20 cursanti x 1000 lei/cursant = 20000 lei (potrivit noului Cod fiscal, serviciile de formare profesionala sunt scutite de TVA).**

#### 5. Obligațiile părților:

##### A. Organizatorul:

A.1 . Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program.

A.2 . Înștiințează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.

A.3 . Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.4 . Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

##### B. Furnizorul:

B.1 . Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult 10 zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct. 5.A.1.

B.2 . Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art. 29<sup>1</sup> alin. (2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de

finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

B.3 . Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct. B.1.

B.4 . Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5 . Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6 . Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7 . Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8 . Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate, persoana va fi exmatriculată.

B.9 . Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatriculării acestora.

#### 6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face, pe baza de documente justificative, potrivit dispozițiilor legale în materie.

6.2. Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 34 din 11 aprilie 2009 (\*actualizată\*), cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta și a documentelor justificative în perioada 24-31 a fiecărei luni.

6.2.1. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

6.2.2. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională.

6.2.4. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T(xc)}{Op} \times (N_1 + N_2 + \dots + N(n))$$

S = suma facturată

T(xc) = taxa pentru un cursant prevăzută la pct. 4.2

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

#### 7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

#### 8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### 9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

#### 10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

- 10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.
- 10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.
- 10.3. Retragerea autorizației.

#### 11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 5 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

## 12. Soluționarea litigiilor:

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

## 13. Alte clauze:

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexele 1 și 2 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Anexa la contract: deviz privind modul de determinare a pretului

A.J.O.F.M. BUZĂU,  
Director executiv,

Ionel TOCIU

VIZAT OFICIUL JURIDIC,



SC CONSULT MERIDIAN CFP SRL  
Administrator

Georgescu Radu-George

