



Strategia anuală de achiziții pe anul 2021 a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Agentia Județeană pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Agentiei Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Agentia Județeană pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Agentiei Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Agentiei Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru

verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau in calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**
- Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau și este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- **Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, si **în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SICAP va fi functional** (functional din punct de vedere tehnic/informatic – a se vedea si Comunicatele de presa ale Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, publicate pe site-ul autoritatii www.anap.gov.ro), Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau prin grija directorului executiv adjunct, al sefului de serviciu buget precum si a compartimentului intern de achizitii publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificarilor**.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei www.ajofmbuzau.ro.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice,

proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne ale Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de Internet a institutiei www.ajofmbuzau.ro, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii, prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzău va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

5.4. De asemenea, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va derula procedurile de achizitii si prin intermediul Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, potrivit dispozitiilor Oug nr.46/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea Oficiului National pentru Achizitii Centralizate, cu modificarile si completarile ulterioare si potrivit HG nr.119/2019 de aprobarea a Normelor metodologice de aplicare a Oug nr.46/2018, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea directorului executiv adjunct si al sefului de serviciu buget, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.3. Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2021 a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se va aproba prin act administrativ/decizie a reprezentantului legal al institutiei, si se va publica pe pagina de internet www.ajofmbuzau.ro .

Director executiv al
Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau
Ionel Tociu



AJOFM BUZAU
Oficiul Juridic